





**b) Délégation de pouvoir :**

La personne peut elle ? :

- organiser l'activité de l'entreprise : NON  OUI
- Engager du personnel : NON  OUI
- Elaborer le budget de l'entreprise : NON  OUI

Dispose- t- elle d'un pouvoir disciplinaire ? : NON  OUI

Doit-elle rendre compte de ses activités ? : NON  OUI

Veillez préciser les nom, prénom et statut dans l'entreprise de la personne à qui elle doit rendre compte.

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Statut dans l'entreprise : \_\_\_\_\_

**c) Engagement :**

La personne concernée prend- t-elle des engagements pour le compte de l'entreprise en qualité de

- Caution
- co-emprunteur

**4 –Situation salariale au sein de l'entreprise**

**a) La personne a-t-elle, dans la société, un contrat de travail ?**

NON  OUI

Veillez indiquer la date à laquelle ce contrat lui a été consenti :

Jour		Mois		Année			

**b) Si son contrat de travail est antérieur à sa nomination, ses fonctions salariales lui ont-elles été confirmées ?** NON  OUI

**c) La mention de cette confirmation a-t-elle été portée dans le procès verbal de nomination ?** NON  OUI

**d) Indiquer les différents postes au sein de l'entreprise et les périodes pendant lesquelles la personne les a occupés :**

	Intitulé	Date de début	Date de fin
Dernier poste			
Avant dernier poste			

**e) Quelles fonctions cette personne occupe-t-elle au titre de son contrat de travail ?**

(Les décrire concrètement)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**f) Reçoit elle des instructions dans le cadre de l'organisation de ses activités ?** NON  OUI

Si oui, par qui ? (joindre les justificatifs tels que : note d'information, planning d'activités, mail d'échanges...)

Par qui : \_\_\_\_\_

Sous quelle forme : \_\_\_\_\_

A quelle fréquence : \_\_\_\_\_

**g) Ces activités sont elles contrôlées ?**      **NON**     **OUI**

*Si oui, par qui ? (joindre les justificatifs tels que : note d'information, mail d'échanges...)*

Par qui : \_\_\_\_\_

Sous quelle forme : \_\_\_\_\_

A quelle fréquence : \_\_\_\_\_

**h) Perçoit elle tous les mois une rémunération au titre de ses fonctions ?**      **NON**       **OUI**

*Si non, veuillez en préciser les raisons :* \_\_\_\_\_

## 5 – Entreprises constituées sous forme de sociétés

**a) Participation au capital**

**Nombre d'actions ou de parts composant le capital social**     

**Combien d'actions ou de parts cette personne possède- t-elle ?**     

**Les possède- t-elle ? :**

**En pleine propriété**     

**En nue propriété**     

**En usufruit**     

**b) La société, dans laquelle cette personne exerce ses activités, appartient-elle à un groupe de sociétés ?**

**NON**       **OUI**

Si oui, cette société est-elle soumise à un contrôle des activités dans les domaines :

- Administratif**
- Financier**
- Comptable**
- Commercial**
- Ressources humaines**

(Veuillez fournir tout document attestant l'étendue de ce contrôle)

**Veuillez fournir la répartition en pourcentage du capital des sociétés du groupe dans lesquelles cette personne détient une participation.**

**c) La société a-t-elle un caractère familial ?**

Si oui veuillez préciser, par rapport à l'ensemble du capital social, quel nombre d'actions est détenu par :

**Son conjoint, pacsé**     

**Ses ascendants directs**     

**Ses descendants directs**     

**Ses collatéraux directs**

## 7 – Pièces à joindre à votre demande

- photocopie des statuts,
- Photocopie de l'acte d'acquisition ou de cession de parts,
- Photocopie d'un extrait récent du registre du commerce et des sociétés (K ou K bis),
- Photocopie d'un extrait des inscriptions au répertoire des métiers,
- Photocopie de la feuille de présence à la dernière assemblée générale,
- Photocopie du procès-verbal de nomination au mandat
- Photocopie du procès-verbal confirmant les fonctions salariales,
- Photocopie du procès-verbal de cessation du mandat,
- contrat de travail et ses avenants ou lettre d'engagement,
- Photocopie de la déclaration unique d'embauche (DUE) ou de la déclaration préalable à l'embauche (DPAE),
- Photocopie des 12 derniers bulletins de salaires,
- Organigramme nominatif de la société,
- Organigramme du groupe de sociétés,
- Rapport annuel présenté par le conseil d'administration ou le directoire faisant état des rémunérations des mandataires sociaux,
- Déclaration annuelle des données sociales (DADS) des deux dernières années,
- Attestation bancaire.

<p><b>Personne concernée par l'étude</b></p> <p>Je soussigné Mme, M ..... agissant en qualité de .....</p> <p><b>Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande.</b></p> <p>A _____, le</p> <p><b>Signature</b></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>	<p><b>Pour l'entreprise</b></p> <p>Je soussigné Mme, M ..... agissant en qualité de représentant légal</p> <p><b>Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande.</b></p> <p>A _____, le</p> <p><b>Signature</b> <span style="float: right;"><b>Cachet de l'entreprise</b></span></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; width: 200px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div>
--	---

Conformément à la loi « informatique et liberté du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès à la rectification aux informations qui vous concernent.  
Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des ces informations, veuillez vous adresser au directeur de Pôle emploi.